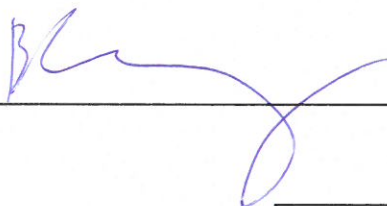


SOP nr.: DAN-008**Titel: Udarbejdelse af Årsrapport for Dansk Reumatologisk
Kvalitetsdatabase**

	ROLLE	NAVN	DATO
Forfatter(e)	DANBIOs sekretariatsleder	Dorte Vendelbo Jensen	21.01.2020
		Dorte Vendelbo Jensen	23.01.2023
	AC-medarbejder, DANBIOs sekretariat	Sara Engel	28.04.2025
	AC-medarbejder, DANBIOs sekretariat	Rikke Hodal Meincke	22.01.2020 20.11.2017
Reviewer(e)	Formand for DANBIOs styregruppe	Merete Lund Hetland	24.01.2020
Høringsparter	DANBIOs styregruppe		06.02.2020 20.02.2023 11.06.2025
Godkender(e)	DANBIOs styregruppeformand	Merete Lund Hetland	6.02.2020
	DANBIOs styregruppeformand	Bente Glintborg	10.03.2023 11.07.2025

Godkenders underskrift: _____



Ikrafttrædelsesdato:	11.07.2025
Revideres senest:	11.07.2027

1. Formål og ansvar

Denne standard operating procedure (SOP) beskriver forløbet af udarbejdelsen og distributionen af Årsrapport for Dansk Reumatologisk Kvalitetsdatabase (DRK).

2. Procedure

Udarbejdelse og publicering af Årsrapport for DRK varetages i regi af Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut via SundK-temaet i samarbejde med DRKs styregruppe og DANBIO sekretariatet. Distribution af Årsrapporten for DRK til DANBIOs brugere varetages af DANBIO sekretariatet. Der henvises til Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstituts hjemmeside <https://www.sundk.dk>

3. Undervisning og træning i SOP'en

DANBIOs sekretariat, styregruppeformand og DANBIOs styregruppe skal trænes i denne SOP. Træning foregår som selv-træning, der dokumenteres på en træningslog. Loggen arkiveres sammen med SOP'en i det elektroniske arkiv (se pkt. 4).

4. Arkivering og publicering

Denne SOP publiceres som nyhed på DANBIOs hjemmeside og ligger i mappen med SOP'er på hjemmesiden. DANBIOs sekretariat er ansvarlig for, at den nyeste version af SOP'en ligger på hjemmesiden, samtidig med at ældre versioner arkiveres.

SOP'en arkiveres i mappen "SOPer" på R-drevet (R:\Danbio Videncenter-GLO\Administrativ medarbejder\SOPer\DAN-008 Udarbejdelse af årsrapport. Version X.X)

5. Referencer

Ingen

6. Ændringshistorik

SOP nr. og version	Ikrafttrædelsesdato	Væsentlige ændringer	Tidligere SOP nr., version og ikrafttrædelsesdato
DAN-008 version 2.0	6. februar 2020	Tidsplan revideret herunder at antallet af datatræk til RKKP ændres fra to til et. Ændring af stien på sekretariatets R-drev, hvor SOP'erne gemmes.	DAN-008 version 1.0 6. februar 2018
DAN-008 Version 3.0	10. marts 2023	2. års revision: Ændring: Udarbejdelse og publicering varetages fremover i regi af RKKP. Distribution af Årsrapporten for DRK til DANBIOs brugere varetages af DANBIO sekretariatet.	DAN-008 version 2.0 6. februar 2020
DAN-008 Version 4.0	11. juli 2025	2. års revision: "RKKP" erstattes med "Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut" og links opdateres. "Administrativ medarbejder" erstattes med "DANBIO sekretariat"	DAN-008 Version 3.0 10. marts 2023

