

Versionsstyring

Version	Dato	Hvem	Rettelse
1.0	Sep 10 2024	Dayna Manrique Suarez	Første version
1.1	Jan 3 2025	Dayna Manrique Suarez	Afsnittet "Deaktiver og aktive eksisterende brugere på ny administrationsside" blev fjernet, og de tilsvarende billeder blev rettet Søgemuligheder tilføjet
1.2	Mar 31 2025	Dayna Manrique Suarez	Tilføj nye afsnit: "Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital" "PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV"

DANBIO

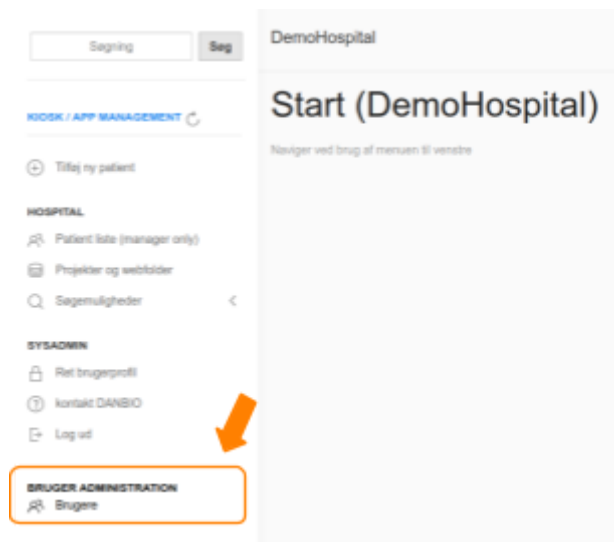
**Brugermanual til nye
administrationsfunktioner V1.2**
[ZiteLab 2025]

INDHOLD

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG).....	3
Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO.....	3
Opret udfra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital.....	4
Lokal bruger gennemgang.....	5
Oplås blokerede brugere på ny administrationsside.....	6
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.....	7
HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?.....	7
PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.....	8
BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID.....	10
PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV.....	13
1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes på en eller flere andre afdelinger) kan det markeres, at der ønskes patientflytning.....	13
2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten).....	14
PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV.....	14
Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering).....	15

LOKAL BRUGERSTYRING (NYE BRUGERE, EKSISTERENDE BRUGERE, BRUGER GENNEMGANG)

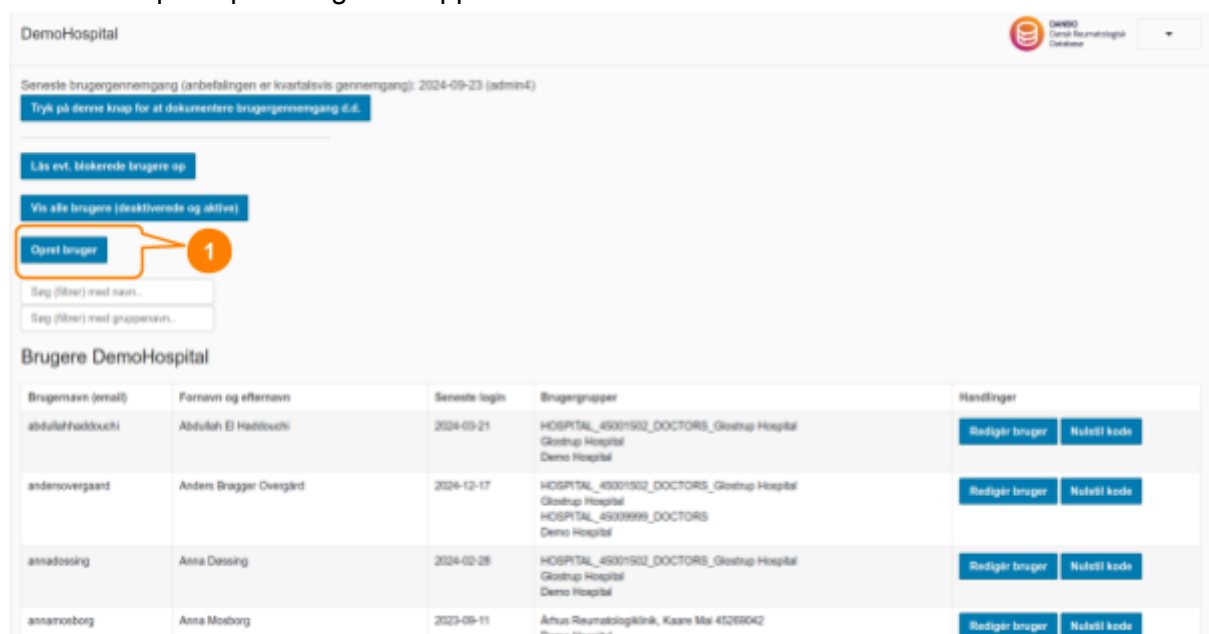
Den nye brugeradministrationsside tilgås ved at klikke på "Brugere" under menuen "BRUGERADMINISTRATION" nederst til venstre i den "hvide grøft" på skærmen.



Opret selv nye brugere med nyt web-skema i DANBIO

TRIN 1:

→ Klik på "Opret bruger" knappen



TRIN 2:

→ Udfyld formularen og klik på "Opret bruger" knappen.

DemoHospital

Tilføj ny bruger

Fornavn og efternavn
Brugerens fulde navn
Jens Jensen

Brugernavn
Indtast det brugernavn, du ønsker, normalt noget i stil med 'Jensen'. Brugernavnet må hverken indeholde mellemrum, æ, å eller andre specialtegn. Brugernavn og adgangskode anvendes ved log ind.
Bemærk: Brugernavn tager hensyn til STORE og små bogstaver. Kontroller om 'Caps Lock' er valgt på tastaturet.
jensjensen

Email
Skriv e-mail adresse
jensjensen@dadnet.dk

Mobil
Skriv mobil nummer (start nummer med 0045 for Danmark)
004591924176

Tilføj gruppe adgang (typisk afdeling/hospital):
☒ Demo Hospital

Opret bruger

Brugeren skal modtage en e-mail med oplysningerne for at logge ind. Mislykkes dette, kan brugerens telefonnummer tilføjes Danbio-systemet, så brugeren kan nulstille sin adgangskode.

Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital

Når du opretter en ny bruger, kan du søge efter eksisterende brugere via webformularen til brugeroprettelse (TRIN 1, forrige afsnit). Dette giver dig mulighed for at bruge en eksisterende bruger fra et andet hospital som udgangspunkt, når du opretter brugere til dit hospital.

TRIN 1:

→ Klik på "AVANCERET " link

TRIN 2:

→ Indtast brugernavnet eller e-mailadressen i søgefeltet.

TRIN 3:

→ Når du har fundet den bruger, du vil oprette, skal du klikke på knappen "Tilføj bruger til eget hospital"

AVANCERET (NYHED): Opret ud fra søgbar liste med ALLE brugere uanset hospital

test hcp 6

Brugernavn (email)	Fornavn og efternavn	Email	Brugergrupper	Handler
testhcp6	test HCP 6	nielssteen Krogh@zitelab.dk	danbiohospitalHOSPITAL_45009999	Tilføj bruger til eget hospital

Lokal bruger gennemgang

DANBIO anbefaler at der hver 3. måned foretages brugergennemgang, hvor brugere som ikke skal have adgang fjernes fra adgang til afdelingen.

Følg disse trin for at fjerne adgangen til en brugers afdeling:

TRIN 1:

→ Klik på "Rediger bruger" knappen

TRIN 2:

→ Fravælg den afdeling, brugeren har adgang til

TRIN 3:

→ Klik på "Gem ændringer" knappen

The image shows a user management interface. At the top, there is a table titled "Brugere DemoHospital". The table has columns for "Brugernavn (email)", "Fornavn og efternavn", "Seneste login", "Brugergruppe", and "Handlinger". The first row shows a user named "Abdullah El Haddouchi" with email "abdullah.haddouchi.01@regionh.dk", last login "2024-03-21", and group "HOSPITAL_45001502_DOCTORS_Glostrup Hospital Demo Hospital". A blue button "Redigér bruger" is next to the user, with a red circle and number 1 pointing to it.

Below the table are two identical "Redigér bruger" forms. The first form has a red circle and number 2 pointing to the "Gruppe:" section, which contains a checked checkbox for "Demo Hospital" and an unchecked checkbox for "HOSPITAL_45009999_DOCTORS". The second form has a red circle and number 3 pointing to the "Gem ændringer" button at the bottom.

Når brugeranmeldelsen er afsluttet, skal du trykke på den tilsvarende knap, så det er nemt at se datoen for, hvornår sidste anmeldelse blev gennemført.

TRIN 1:

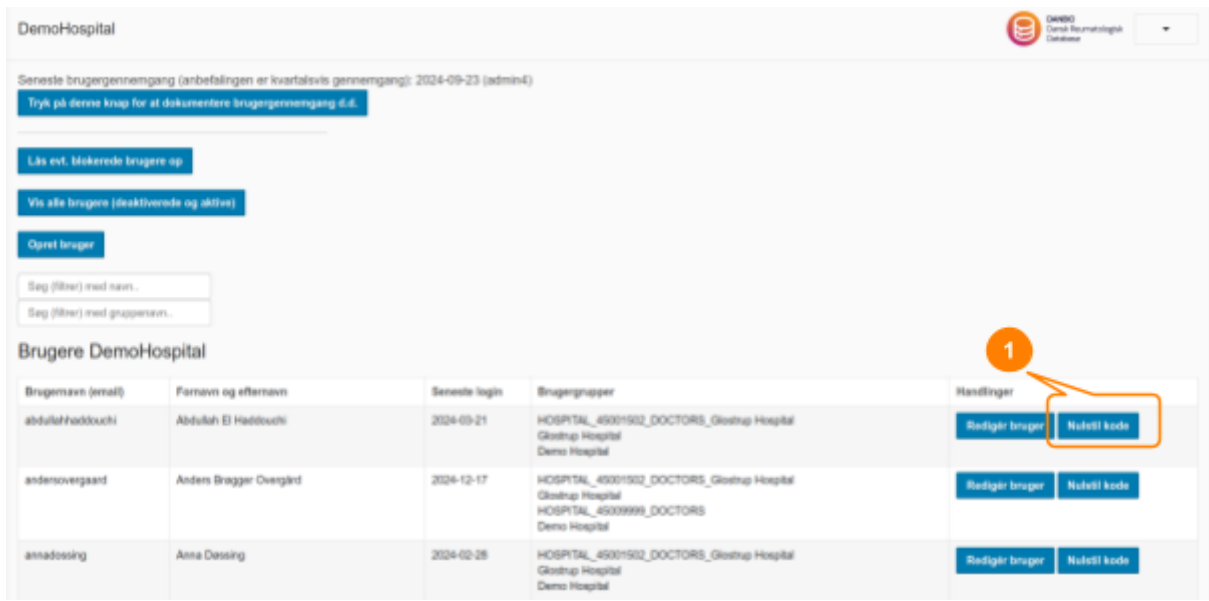
→ Klik på "Tryk på denne knap for at dokumentere brugergennemgang d.d." knappen



Oplås blokerede brugere på ny administrationsside

TRIN 1:

→ Klik på "Nulstil kode" knappen



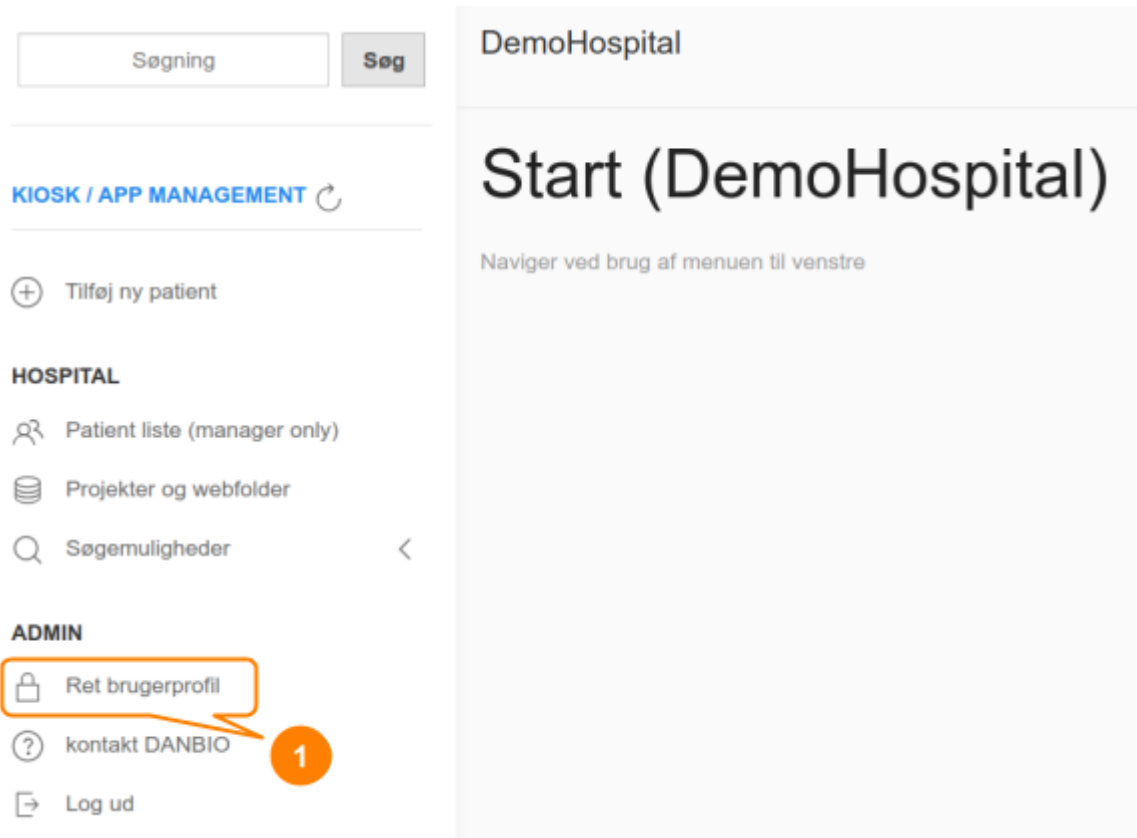
GLEMT ADGANGSKODE, MOBILNUMMER OG MITID.

HVORDAN TILFØJER MAN DIT TELEFONNUMMER TIL DANBIO-SYSTEMET?

Når dit telefonnummer er blevet tilføjet til Danbio-systemet, kan du nulstille din adgangskode ved at følge trinene beskrevet senere i dette dokument.

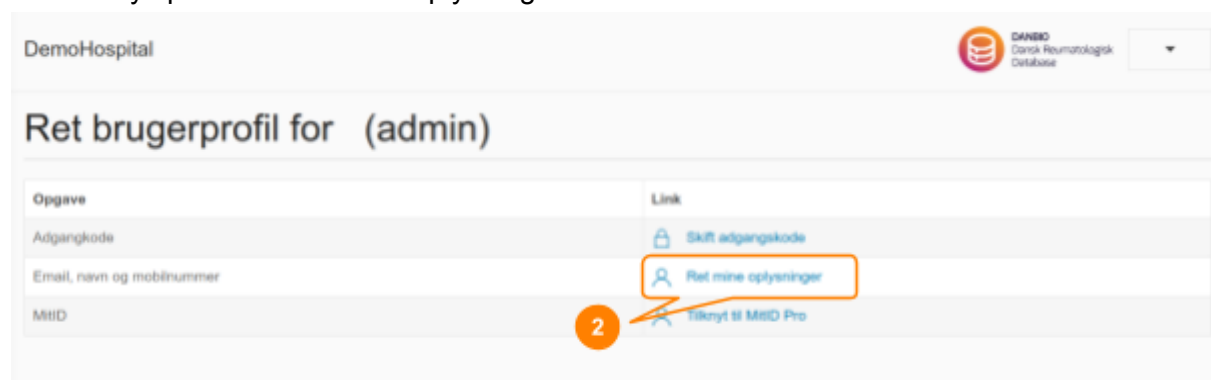
TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.



TRIN 2:

→ Tryk på linket "Ret mineoplysninger".



TRIN 3:

→ Skriv dit telefonnummer og tryk derefter på den blå "Gem ændringer" knap.

DemoHospital

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Ret mine oplysninger

Mit navn
Demo Test

Min e-mail
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode og når der udsendes information
Database@danbio-online.dk

Mobil
Kan bruges hvis du glemmer din adgangskode.
+4531435644

Gem ændringer

3

PROBLEMER MED AT LOGGE IND?. NULSTIL ADGANGSKODE PÅ TELEFONEN.

Du har netop oplyst dit telefonnummer Du kan følge vejledning nedenfor for at få SMS med kode til at "gensætte adgangskode" på din telefon.

TRIN 1:

→ Tryk på det blå link nederst på hjemmesiden.

DANBIO
Dansk Reumatologisk
Database

Log in for patienter (danbio.dk) | Login | Søgning | Søg

FORSLAG | OM DANBIO | NYHEDSBREVEJ | VEJLEDNING | AFSPRAGETIDTAL | PATIENTINFORMATION | MEDICINISKE | FORBUDNING | PREVENTIA

Login via Sundhedsdatanettet

Login-navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind via Sundhedsdatanettet?
Brug login herunder

Login udenom Sundhedsdatanettet

Login-navn
Adgangskode
Log ind

Problemer med at logge ind?
Kik her for at få hjælp til at skifte adgangskode.

1

DANBIO, Regnskabshuset, HovedOmsCentral, Rådning for Rygkirurgi, Læst og Østervangsgårdsvej, Indgang 5, st., Valdemars Havnvej 17, 2600 Glostrup
Telefon: +45 22194027 | E-mail: database@danbio-online.dk
E-mail: database@danbio-online.dk
Læst og Østervangsgårdsvej 17, 2600 Glostrup
Web: danbio-online.dk | Version: 1.0.0.0.0.0.0

TRIN 2:

- Skriv dit brugernavn (1)
- Tryk på knappen "Skift adgangskode" (2)
- Tryk på det [blå link](#) for at [modtage en kode på din mobiltelefon](#)

The screenshot shows the 'Hjælp til at skifte password' page. At the top, there is a blue information bar. Below it, a text input field for the username is highlighted with an orange box and a red circle with the number 1. Below the input field is a button labeled 'Skift adgangskode', which is also highlighted with an orange box and a red circle with the number 2. Below the button, there is a blue link that says 'Modtag en kode på din mobiltelefon'.

TRIN 3:

- Indtast den modtagne engangskode (1)
- Tryk på "Verificer koden" (2)

The screenshot shows the 'Indtast den modtagne engangskode og tryk på verificer knappen' page. At the top, there is a blue information bar. Below it, a text input field for the one-time code is highlighted with an orange box and a red circle with the number 1. Below the input field is a button labeled 'Verificer koden', which is also highlighted with an orange box and a red circle with the number 2. To the right of the button is a link that says 'Få sendt en ny engangskode'.

TRIN 4:

- Udfyld formularen (1)
- Tryk på "Skift adgangskode" (2)

Vælg adgangskode

Udfyld formularen nedenfor for at vælg adgangskode.

Ny adgangskode

Mit brugernavn er

Skriv dit brugernavn

Ny adgangskode

Indtast din nye adgangskode. Adgangskoden skal være mindst 8 cifre lang, have både store og små bogstaver og mindst eet tal

Bekræft adgangskode

Indtast adgangskoden igen. Adgangskoderne skal være identiske.

Skift adgangskode

BRUGERE KAN LOGGE IND MED MITID

Brugerne skal selv åbne denne mulighed på forhånd ved at følge disse trin.

TRIN 1: Efter at have logget ind på DANBIO.

→ Tryk på linket "Ret brugerprofil" i venstre menu.

Søgning

Søg

KIOSK / APP MANAGEMENT ↻

+

Tilføj ny patient

HOSPITAL

👤

Patient liste (manager only)

📁

Projekter og webfolder

🔍

Søgemuligheder <

ADMIN

🔒

Ret brugerprofil

?

kontakt DANBIO

➡

Log ud

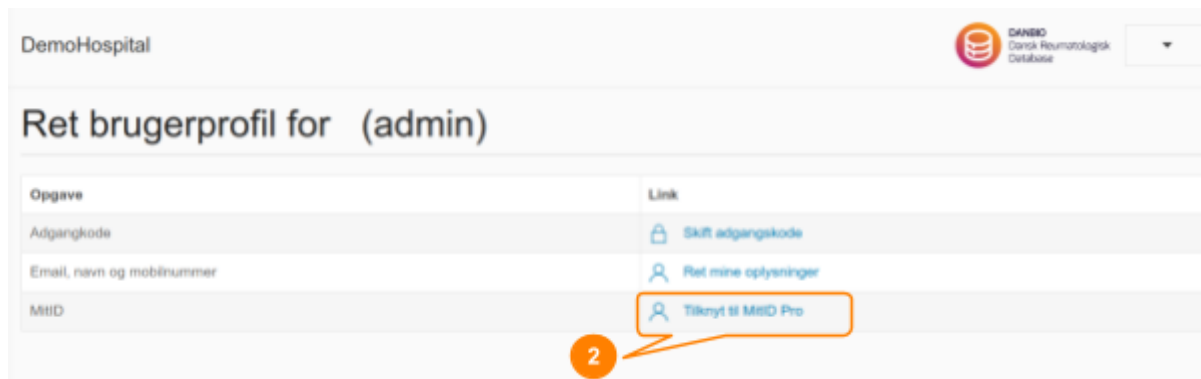
DemoHospital

Start (DemoHospital)

Naviger ved brug af menuen til venstre

TRIN 2:

→ Tryk på linket "Tilknyt til MitID Pro". Log derefter på MitID Pro med dit brugernavn.



TRIN 3:

→ Tilknyt din MitID ved at benytte brugerfladen som vist nedenfor.

Det er vigtigt at du vælger en profil som indeholder din autorisation som sundhedsperson tilknyttet en organisation.

TIP:

Erfaringsmæssigt kan der være problemer med at få den relevante profil frem. HVIS du vil tjekke om dine valg omkring MitID vil virke for DANBIO, kan du evt. først se om du med samme tilgang kan logge på sundhed.dk som sundhedsprofessionel::

- hvor du bruger MitID profil, hvor du er sundhedsperson OG
- sundhedsperson tilknyttet en organisation.

HVIS du for DANBIO vælger en forkert profil for MitID, vil du få denne fejl som del af processen:

Fejl You have to come through MitID professional profile (Log på som erhvervsbruger) or via Local IDP to use this feature. 'MitID Login was not successful. Reason BootstrapToken is missing in attributes statements. Ask administrator to see the logs for more information.'. Evt. you could close the browser and try again login with professional profile to avoid this problem.

MITID LOG-IN ERROR

For brugere i praksis, Region Hovedstaden og Region Sjælland:

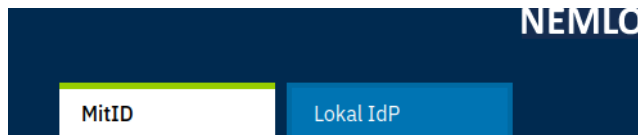
- Brug fanen MitID

For brugere fra Region Midt:

- Brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges Region Midt

For brugere fra Region Syd og Region Nord:

- Brug MitID fanen som udgangspunkt, men hvis det fejler brug fanen "Lokal IdP"
 - På næste side under "Lokal IdP" skal vælges din region



Log på hos SEB Sundhed med
MitID

Mit 

BRUGER-ID 

Skjul

FORTSÆT 

 [Glemt bruger-ID?](#)

☐ Husk mig hos SEB Sundhed med MitID

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

PATIENT-FLYTNING UDEN AT GIVE BESKED VIA E-MAIL MV

1. Når en ny patient oprettes (og patienten allerede findes på en eller flere andre afdelinger) kan det markeres, at der ønskes patientflytning.

TRIN 1:

- Når en ny patient er oprettet, og CPR-nummeret indtastes, vil en besked angive, om patienten er på en anden afdeling. Efter at have udfyldt formularen, tryk på knappen "GEM".

DemoHospital
TILFØJ NY PATIENT DU TILFØJER NU PATIENT PÅ DEMOHOSPITAL

Tilføj Patient

STANDARD

CPR nummer *

Patienten 2403650002 er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Du kan fortsætte allerede nu - marker i det særlige felt nedenfor, hvis du ønsker, at DANBIO foretager dataoverførsel (feltet kommer frem, når du har trykket på gem)

2403650002

Hent navn fra CPR-register

TRIN 2:

- Vælg den afdeling, hvor du vil overføre patienten. (patienten kan være på mere end én afdeling), og tryk på knappen "GEM".

CPR nummer *

Patienten 2403650002 er allerede oprettet på et andet hospital: Glostrup Hospital. Du kan fortsætte allerede nu - marker i det særlige felt nedenfor, hvis du ønsker, at DANBIO foretager dataoverførsel (feltet kommer frem, når du har trykket på gem)

2403650002

Hent navn fra CPR-register

Fortsæt patientoprettelsen selvom patienten oprettet på andet hospital. Tag samtidig stilling til om data skal kopieres

☐ Opret patient uden at bestille overførsel af data

☒ Glostrup Hospital (bestil overførsel)

Patientens fulde navn

Demo Patient Test

2. På en ny side kan der bestilles patientflytning (skulle ønsket opstå senere end ved oprettelsen af patienten)

TRIN 1:

→ Tryk på det "Overblik" link i toppen af "Patienttavle Graf"

AKTIVE PROJEKTER

DIAGNOSE ÅR OG MÅNED

RYGNING

BO/BS/TS DMARD

CS DMARD

SENESTE RØNTGEN

SENESTE DXA

IGM-RF/ANTI-CCP

ÅRLIG STATUS

LÆGE STATUS

Link	RA seropositiv M05.9 ()	Nej	Ingen	Ingen	-3-	-3-	7 / 7 (MANUEL)	2024-05-04	-	Aktiv
								BESTIL		Overblik

VIS DATO-TAVLE

INFO

VIS/SKJUL TOPBAR

Print

1. Besøgstype	Besøgstype
2. Injektioner n(ml)	Injektioner n(ml)
3. CRP mg/l	CRP mg/l
4. DAS28CRP	DAS28CRP
5. CDAI	CDAI
6. RA alerts	RA alerts
7. VAS smerter (0-100)	VAS smerter (0-100)
8. VAS træthed (0-100)	VAS træthed (0-100)
9. VAS global (0-100)	VAS global (0-100)
10. HAQ (0-3)	HAQ (0-3)
11. MDHAQ (0-3)	MDHAQ (0-3)
12. PASS	PASS
13. Siden sidst (Anker)	Siden sidst (Anker)
14. VAS behandler (0-100)	VAS behandler (0-100)
15. Hævede led (0-66)	Hævede led (0-66)
16. Ømme led (0-68)	Ømme led (0-68)
17. Hævede led (0-28)	Hævede led (0-28)
18. Ømme led (0-28)	Ømme led (0-28)
19. Hoved: Hævede led (0-6)	Hoved: Hævede led (0-6)
20. Hoved: Ømme led (0-6)	Hoved: Ømme led (0-6)
21. Fødder: Hævede led (0-12)	Fødder: Hævede led (0-12)
22. Fødder: Ømme led (0-12)	Fødder: Ømme led (0-12)
23. GS/Doppler	GS/Doppler
24. Røntgen af perifere led	Røntgen af perifere led
25. S.A.E.	S.A.E.

TRIN 2:

→ Tryk på det "Request to import" link

Patients status og visits fordelt på evt. flere hospitaler

Max visit	Min visit	Status	Status dato	Status årsag	Hospital	Vis fremmed data (styret af fremmed hospital)	Patient mov
-	-	Aktiv			Dansk Gigthospital		Request to import / See already posted requests

PATIENT-PLATFORM: AKTIV ELLER INAKTIV

Patienter kan ses på app-integrationssiden med deres status på patientplatformen, enten som Aktiv eller Inaktiv.

TRIN 1: Fra patientsiden.

→ Tryk på linket "Patientens kiosk status" i venstre menu.

The screenshot displays the DANBIO system interface. On the left is a sidebar menu with sections: KIOSK / APP MANAGEMENT (containing 'Patientens kiosk status' highlighted with an orange box and a red circle with the number 1), HOSPITAL (containing 'Patient liste (manager only)', 'Projekter og webfolder', and 'Søgemuligheder'), and PATIENT (containing 'Patientliste Graf', 'Standard', and 'Tilføj nyt visit'). The main content area shows a patient record for 'DemoHospital: riels test genfundet 1808934649(RA)'. It includes a 'Status' section with a table showing 'Aktiv' and 'Inaktiv' states, and a 'Indstillinger' (Settings) section with a table showing 'Aktiv' and 'Inaktiv' states. The 'Indstillinger' section also includes fields for 'Pinkoden skal huskes af patienten:' (Noj) and 'Diagnose (styrer pt. standard sprg.):' (RAJOINT).

Søgemuligheder (denne del af vejledning er under opdatering)

The screenshot shows the search criteria and results interface. The 'Søgekriterier' (Search Criteria) section has tabs for 'Demography', 'Research', 'Visit', and 'Diagnosis'. The 'Visit' tab is selected, showing fields for 'Min visitdate' and 'Max visitdate', each with a date range selector (YYYY-MM-DD til YYYY-MM-DD) and buttons for 'ANY' and 'N/A'. Below this is the 'Valgte søgekriterier' (Selected search criteria) section, which currently shows 'Ingen søgekriterier valgt endnu' (No search criteria selected yet). At the bottom, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Søg'. Below the search bar are buttons for 'Symbolforklaring', 'Seneste søgninger', 'Favoritter', 'Gem som favorit', and 'Søg'. The 'Results' section shows 'Showing 1 to 69 of 69' and includes icons for 'Columns', 'Excel', and 'Print'. At the bottom, there is a 'Show' dropdown menu set to '100', and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. A red circle with the number 2 is in the bottom right corner.